


## SELECTIELEIDRAAD

### "Rioolvervanging Hof van Delft fase 2"

**Bestek nr.** : D16-2021

**Opdrachtgever** : Gemeente Delft  
Contactpersoon B. Toussaint  
Postbus 78  
2600 ME DELFT

**Projectleider** : B. van Koppen

Revisie	Status	Datum	Omschrijving wijziging	Paraaf projectleider
0	Concept	29-07-21	Selectieleidraad	
1	Definitief	05-08-21	Concept naar Definitief	

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
1.1	ALGEMEEN .....	4
1.2	HET WERK .....	4
1.3	DOELSTELLING VAN DE AANBESTEDING .....	4
1.4	MOTIVERING VAN DE AANBESTEDING .....	4
1.5	PLANNING VAN DE AANBESTEDING .....	5
1.6	RECHTSGEVOLGEN AANMELDING .....	5
<b>2</b>	<b>AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>	<b>6</b>
2.1	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN .....	6
2.2	CONTACTGEGEVENS .....	6
2.3	INLICHTINGEN .....	6
2.4	WIJZE EN VORMVEREISTEN AANMELDING .....	6
2.5	BEOORDELING AANMELDING .....	6
2.6	BEKENDMAKING SELECTIEBESLISSING .....	7
2.7	KLACHTEN MELDPUNT .....	7
2.8	VERVOLGTRAJECT INSCHRIJVINGSFASE .....	7
<b>3</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>8</b>
3.1	ONJUISTHEDEN .....	8
3.2	VOORWAARDEN .....	8
3.3	VOORBEHOUDEN EN RECHTEN .....	9
<b>4</b>	<b>WIJZE VAN BEOORDELING .....</b>	<b>10</b>
4.1	ALGEMENE VEREISTEN .....	10
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN .....	10
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA .....	11
4.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i> .....	11
4.3.2	<i>Technische bekwaamheid</i> .....	11
<b>5</b>	<b>CHECKLIST DOCUMENTEN BIJ AANMELDING .....</b>	<b>13</b>

## BIJLAGEN

	<i>Titel</i>
I	Model UEA
II	Model referentiewerk

## Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### **Aanbestedingswet 2012**

Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gepubliceerd op 22 juni 2016 in Staatsblad 2016, 241.

### **Aanmelding**

Het op basis van de Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Opdrachtgever indient.

### **Combinatie**

Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.

### **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016. Op basis van artikel 1.22 Aanbestedingswet is in het Aanbestedingsbesluit het ARW 2016 als richtsnoer aangewezen voor 'werken' onder de Europese drempel.

### **Gegadigde**

De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de niet-openbare procedure en een Aanmelding indient.

### **GVA**

Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.

### **Inschrijver**

De (geselecteerde) Gegadigde die een Inschrijving doet aan Opdrachtgever op basis van de Gunningsleidraad.

### **Inschrijving**

De door een Inschrijver ingediende Inschrijving. Ook wel genoemd: 'offerte'.

### **Niet-openbare procedure**

De aanbestedingsprocedure waarbij elke ondernemer zich kan aanmelden, waarna de Opdrachtgever bepaalt welke Gegadigden kunnen inschrijven.

### **Nota van Inlichtingen**

Eén of meerder documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de Selectieleidraad en contractdocumenten.

### **Opdrachtgever**

Gemeente Delft.

### **Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan die door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

### **Selectieleidraad**

De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle Bijlagen – waarin relevante informatie is opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanmelding.

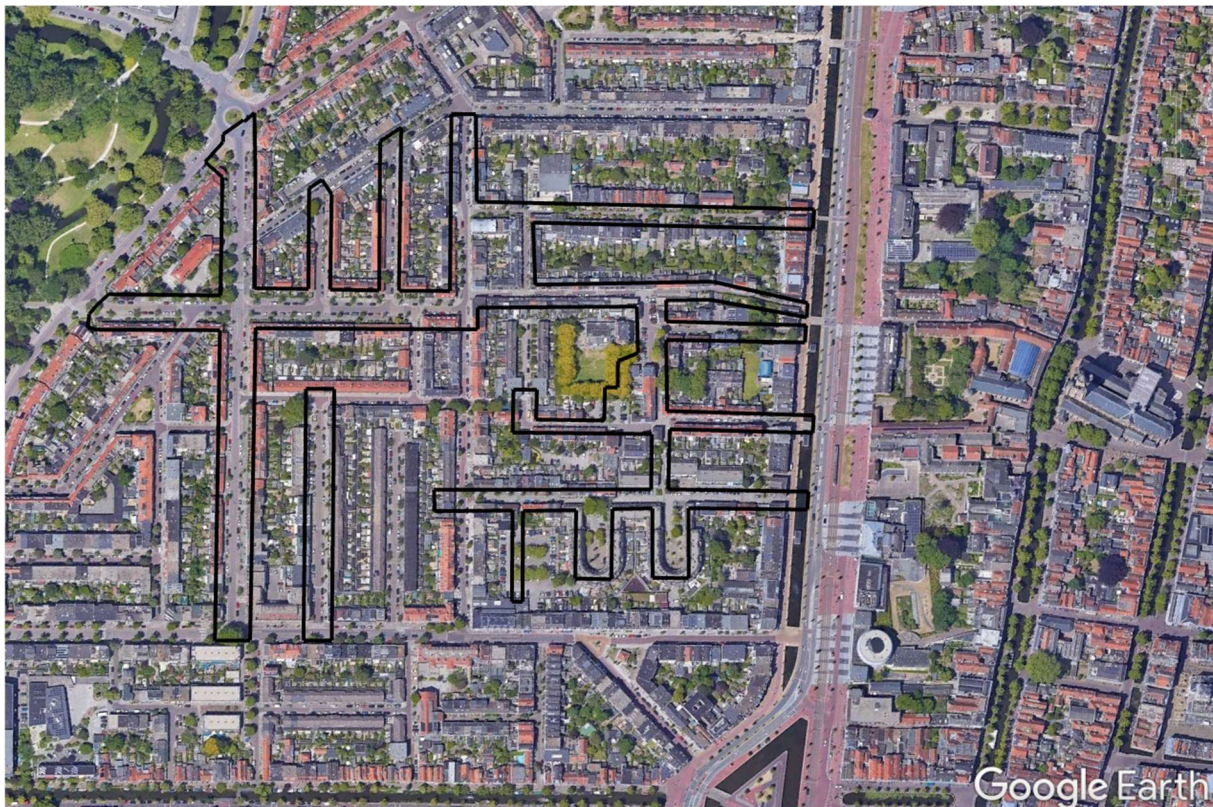
# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Gemeente Delft, hierna te noemen Opdrachtgever, voert een aanbestedingsprocedure om een overeenkomst te sluiten voor het realiseren van het project “Rioolvervanging Hof van Delft fase 2” in de gemeente Delft. Het betreft een Nationale niet-openbare procedure op basis van hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

## 1.2 Het werk

De wijk Hof van Delft is een wijk met woningen gebouwd variërend tussen 1890 en 1940. Veel van deze woningen zijn gefundeerd op staal of hebben houten fundaties. De grondwaterstand in de wijk is aan de hoge kant. De drooglegging is op sommige locaties minder dan 50cm maar gemiddeld is deze 70 cm. Door het afbouwen van de grondwateronttrekking in Delft Noord zal de grondwaterstand verder toenemen. Doel van het project is het vervangen van DWA riolering en aanbrengen van DT-riool in diverse straten. Daarnaast zullen er aanpassingen aan de bovengrondse infra plaats moeten vinden. In onderstaand figuur is de locatie van Hof van Delft fase 2 bijgevoegd.



Figuur 1-2: Scope Hof van Delft fase 2

## 1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één Opdrachtnemer die de economisch meest voordelige inschrijving doet voor de uitvoering van het werk en de werkzaamheden tijdig en binnen budget realiseert.

## 1.4 Motivering van de aanbesteding

Gekozen is voor een Nationale niet-openbare procedure. Daar de raming onder het drempelbedrag ligt van de Europese aanbestedingsdrempel kan het werk nationaal niet-openbaar worden

aanbesteed.

## 1.5 **Planning van de aanbesteding**

De onderstaande planning geeft inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken.

Activiteiten	Data
<b>Aanmeldfase (fase 1):</b>	
Publicatie Selectieleidraad op TenderNed	Zie publicatiedatum TenderNed
Uiterste datum indienen vragen	30-08-2021 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	03-09-2021
Sluitingsdatum indienen Aanmelding	10-09-2021 12:00 uur
Beoordelen ingediende stukken	10-09-2021 t/m 15-09-2021
Uitslag selectiebeslissing	15-09-2021
Definitieve selectie	22-09-2021
<b>Inschrijffase (fase 2):</b>	
Gunningsfase is gepland in het 3 <sup>e</sup> kwartaal van 2021	

*Tabel 1-5: Planning en doorlooptijd aanbestedingsprocedure*

De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken. De data op TenderNed zijn leidend.

## 1.6 **Rechtsgevolgen Aanmelding**

Door het indienen van een Aanmelding (fase 1) verklaart de Gegadigde zich akkoord met alle door Opdrachtgever gestelde voorwaarden, voorbehouden en overige bepalingen in deze Selectieleidraad.

## **2 Aanbestedingsprocedure**

### **2.1 Aanbestedingsdocumenten**

Het origineel van deze Selectieleidraad wordt aangeleverd in PDF-formaat. Om overtypen en dergelijke te voorkomen ontvangt u diverse Bijlagen tevens in Word-formaat. In geval van discrepantie tussen beide versies, dan is het origineel (in PDF) leidend. Mocht u dergelijke discrepantie ontdekken dan dient u dat te melden aan de contactpersoon van de Opdrachtgever zoals vermeld in §2.2 van deze Selectieleidraad.

### **2.2 Contactgegevens**

De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal **via TenderNed**.

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend via de berichtenmodulen van TenderNed plaatsvinden.

Het is niet toegestaan om medewerk(st)ers van de Opdrachtgever of Waalpartners tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever heeft het recht Gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers uit te sluiten van deelname.

### **2.3 Inlichtingen**

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst plaatsvinden. U wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk vragen te stellen over deze Selectieleidraad en de bijbehorende (contract)documenten. Vragen kunnen tot en met de in §1.5 aangegeven datum worden ingediend. Na genoemde datum is de opdrachtgever niet meer verplicht uw vraag te beantwoorden.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden **via TenderNed**. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule op het dashboard van deze aanbesteding. Het verzoek is om de vragen zo spoedig mogelijk in te dienen, zodat de vragen ook zo spoedig mogelijk kunnen worden beantwoord.

De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Informatie die opgenomen is in de Nota van Inlichtingen gaat boven hetgeen in deze Selectieleidraad is vermeld. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

### **2.4 Wijze en vormvereisten Aanmelding**

De Aanmelding vindt uitsluitend digitaal plaats **via TenderNed**. Het aanmelden kan door het uploaden van gevraagde bestanden in de digitale kluis van onderhavige aanbesteding via het dashboard op TenderNed. Uw Aanmelding dient, rechtsgeldig ondertekend, uiterlijk te zijn ingediend op de in §1.5 aangegeven datum en tijdstip.

Het risico van een te late of incomplete Aanmelding berust geheel en alleen bij de Gegadigde. Aanmelding na genoemde datum en tijdstip is niet mogelijk.

### **2.5 Beoordeling Aanmelding**

Het openen van de digitale kluis met daarin alle Aanmeldingen vindt aansluitend aan het uiterlijke moment van Aanmelding plaats.



De beoordeling van de aanmeldingen zal vervolgens plaats vinden in de volgende chronologische stappen:

1. De door Gegadigden ingediende documenten worden getoetst op compleetheid en rechtsgeldigheid;
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één of meerdere van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toetsing plaats op de geschiktheidseisen en selectiecriteria. Van iedere Gegadigde wordt een eindscore bepaald aan de hand van de ingediende stukken.

## **2.6 Bekendmaking selectiebeslissing**

Van de Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er **maximaal vijf (5)** tot Inschrijving uitgenodigd. Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de bepaalde rangorde. De vijf Gegadigden met de hoogste eindscore worden dan uitgenodigd.

Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit bovendien van invloed is op het bepalen van de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt er geloot met de gelijk scorende Gegadigden. Loting vindt plaats in het bijzijn van betreffende Gegadigden.

De Selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt. De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten aangaande kwalificatie, aan de Gegadigden bekend te maken.

## **2.7 Klachten meldpunt**

Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing.

Iedere Gegadigde die bezwaar heeft op de Selectiebeslissing, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Den Haag. De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding.

Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

## **2.8 Vervolgtraject inschrijvingsfase**

De procedure voor de Inschrijving (fase 2) wordt t.z.t. in een Inschrijfleidraad nader uitgewerkt. Het project zal daarbij gegund worden aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) doet, gebaseerd op Beste Prijs Kwaliteit verhouding (BPKV).

Om te bepalen welke Inschrijver de economische meest voordeligste inschrijving zal doen worden de Inschrijvingen in fase 2 beoordeeld op de onderstaande gunningscriteria:

- Prijs, zijnde de inschrijvingssom gebaseerd op RAW-bestek;
- Plan van aanpak met daarin:
  - Omgevingsmanagement;
  - Fasering/planning;
  - Bemaling;
  - Monitoring woningen.

## 3 Algemene bepalingen

### 3.1 Onjuistheden

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onvolkomenheden in voorkomen. De Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een pro-actieve houding, hetgeen betekent dat u eventuele onvolkomenheden in de Selectieleidraad zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onvolkomenheden tijdig ongedaan kunnen worden gemaakt. Hetzelfde geldt voor discrepanties tussen Selectieleidraad enerzijds en de Nota van Inlichtingen anderzijds.

### 3.2 Voorwaarden

1. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in de Selectieleidraad en het ARW 2016 vermelde vereisten.
2. Als Gegadigde meent een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet Gegadigde dat expliciet en met redenen omkleed aangeven tijdens de inlichtingen.
3. Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, dient u het gevraagde toe te voegen aan de betreffende Bijlage.
4. De Aanmelding dient volledig te zijn, dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken, formulieren of andere informatie moeten zijn bijgesloten en alle vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek dienen (via de Bijlagen) te zijn beantwoord.
5. De Bijlagen moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste teksten van de Bijlagen te wijzigen.
6. De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend.
7. Indien een Gegadigde bepaalde vragen door middel van documenten wenst toe te lichten, dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's in het desbetreffende document. Gegadigde wordt gevraagd de antwoorden compleet, kort en bondig te formuleren, zonder overbodige teksten.
8. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.
9. Gegadigde dient ook op het moment van eventuele gunning van de opdracht aan de gestelde criteria te voldoen.
10. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan de Opdrachtgever schriftelijk uitleg opvragen. Deze uitleg dient schriftelijk binnen twee werkdagen te worden verstrekt en maakt deel uit van de Aanmelding.
11. Alle communicatie kan uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed plaats vinden.
12. De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld technische omschrijvingen van materieel etc. In voorkomend geval kan de Opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigden / Inschrijver.
13. De Opdrachtgever kan de door u in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van formulieren kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze en volgende aanbestedingsprocedure(s).
14. De toepassing van algemene voorwaarden van Gegadigde, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden wordt gezien als Inschrijving (in fase 1: Aanmelding) onder voorwaarden en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
15. In geval van tegenstrijdigheden tussen Nota van Inlichtingen en deze Selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.



16. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

### **3.3 Voorbehouden en rechten**

1. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie.
2. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.
3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Aanmelding die niet voldoet aan alle regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist is, niet in behandeling te nemen.
4. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk of permanent te stoppen. Gegadigden kunnen zich ook in een dergelijke situatie niet beroepen op een vergoeding van gemaakte kosten.
5. De Opdrachtgever heeft geen verplichting tot gunning. Gegadigden hebben ook in een dergelijk geval geen recht op (schade)vergoeding van kosten.

## 4 Wijze van beoordeling

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door een namens de Opdrachtgever ingesteld ter zake kundig beoordelingsteam bestaande uit 3 personen.

Tijdens het beoordelingstraject wordt naar het volgende gekeken:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen en selectiecriteria.

### 4.1 Algemene vereisten

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een Aanmelding niet aan de 'algemene vereisten' voldoet, wordt de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het model UEA (Bijlage I) in te vullen. Indien op Gegadigde één of meerdere van de 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Nr.	Uitsluitingsgrond	Invullen Model UEA voldoende?	Na bekendmaking selectiebeslissing op verzoek binnen 7 kalenderdagen in te dienen als bewijsstuk
U1	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.2 en 3.13.3 van de ARW 2016	<b>Ja</b>	<b>Gedragsverklaring aanbesteden</b> , die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar
U2	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.5.4 sub b van de ARW 2016	<b>Ja</b>	<b>Gedragsverklaring aanbesteden</b> , die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar
U3	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.5.4 sub d van de ARW 2016	<b>Ja</b>	<b>Verklaring van de belastingdienst</b> , die op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden

Tabel 4-2: Uitsluitingsgronden UEA na bekendmaking selectiebeslissing

Nr.	Uitsluitingsgrond	Invullen Model UEA voldoende?	In te dienen bewijsstuk
U4	Gegadigde verkeert in een situatie zoals omschreven in artikel 3.13.4 sub a van de ARW 2016	<b>Nee</b> (direct indienen bij inschrijving)	<b>Uittreksel uit het handelsregister</b> , dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden

Tabel 4-2B: Uitsluitingsgronden UEA direct bij aanmelding

## 4.3 *Geschiktheidseisen en selectiecriteria*

### 4.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

#### **Verzekering**

Door ondertekening van het model UEA (Bijlage I) verklaart Gegadigde tevens dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheids-verzekering) voor de uitvoering van het werk en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van het werk adequaat verzekerd houdt.

### 4.3.2 *Technische bekwaamheid*

#### **Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten**

Bij Aanmelding dient Gegadigde referentiewerken te overleggen. Voor mogelijke verificatie dienen de contactgegevens van de opdrachtgever worden aangegeven. Indien Gegadigde geen referentiewerk kan overleggen voor een kerncompetentie zal Gegadigde worden uitgesloten.

Het referentiewerk dient de volgende kerncompetenties te omvatten:

##### *Kerncompetentie 1:*

- Het binnen één rioolvervangingsproject aanbrengen/vervangen van minimaal 500 m1 riolering met een minimale diameter van 300mm.

##### *Kerncompetentie 2:*

- Het aanbrengen van 2.500 m2 elementenverharding binnen één project.

##### *Kerncompetentie 3:*

- Het aanbrengen van 100 m3 waterbergende fundering. Voorbeelden van waterbergende funderingen zijn o.a. Aquaflow, Bufferblocks etc.

##### *Kerncompetentie 4:*

- Eén rioolvervangingsproject uitgevoerd in een wijk waar de woningen gebouwd zijn voor 1970 met op staal gefundeerde huizen.

##### *Kerncompetentie 5:*

- Het voeren van omgevingsmanagement binnen één project. Onder omgevingsmanagement worden specifiek de volgende aspecten verstaan:
  - aandacht en verantwoordelijk voor bereikbaarheid (bewoners, bedrijven, hulpdiensten etc.);
  - aandacht en verantwoordelijk voor parkeervoorzieningen;
  - aandacht en verantwoordelijk voor fasering;

In de puntentelling zal er meer waarde worden gehecht als de ingediende referentiewerken zoveel mogelijk gezamenlijk kerncompetenties bevatten. De Gegadigde zal punten krijgen op basis van onderstaande tabel.

Onderdeel	Aantal punten
Referentiewerk met 5 gezamenlijke individuele kerncompetenties	10
Referentiewerk met 4 gezamenlijke individuele kerncompetenties	8
Referentiewerk met 3 gezamenlijke individuele kerncompetenties	6
Referentiewerk met 2 gezamenlijke individuele kerncompetenties	4
Referentiewerk met 1 gezamenlijke individuele kerncompetenties	2

*Tabel 4-3-6: puntenscore bij gezamenlijke kerncompetenties*

### *Algemeen*

Een referentiewerk mag één of meerdere kerncompetenties omvatten. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere kerncompetenties zal direct leiden tot uitsluiting van de selectie.

Ieder referentiewerk (maximaal 5 en dus één per kerncompetentie) dient daarbij te voldoen aan de volgende eisen:

- het referentiewerk dient in een periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding tijdig en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd en opgeleverd;
- het referentiewerk betreft een projectlocatie in binnenstedelijk gebied;
- het referentiewerk dient door Gegadigde toegelicht te worden met gebruikmaking van bijgevoegd model in Bijlage II. Het betreft een beknopte samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden waaruit de gevraagde kerncompetentie(s) duidelijk naar voren komt (komen) inclusief de periode van uitvoering, opdrachtsom en locatie en contactgegevens van de betreffende opdrachtgever van het referentiewerk. Per referentiewerk maximaal 2x A4 (enkelzijdig, Arial 10);

In totaal kan Gegadigde maximaal 10 punten behalen.

### **Kwaliteitsnormen**

Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks. Het certificaat dient bij Aanmelding aangeleverd te worden.

Het niet kunnen voldoen aan het kwaliteitsborgingssysteem zal direct leiden tot uitsluiting van de selectie.

### **Veiligheidscertificaat**

Gegadigde dient aantoonbaar te beschikken over een VCA certificaat. Het certificaat dient bij Aanmelding aangeleverd te worden.

Het niet kunnen voldoen aan het veiligheidscertificaat zal direct leiden tot uitsluiting van de selectie.

## 5 Checklist documenten bij aanmelding

Onderdeel	Aangeleverd?
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Uittreksel register Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden)	
Referentiewerk(en) met kerncompetentie(s)	
Kwaliteitscertificaat	
Veiligheidscertificaat VCA	